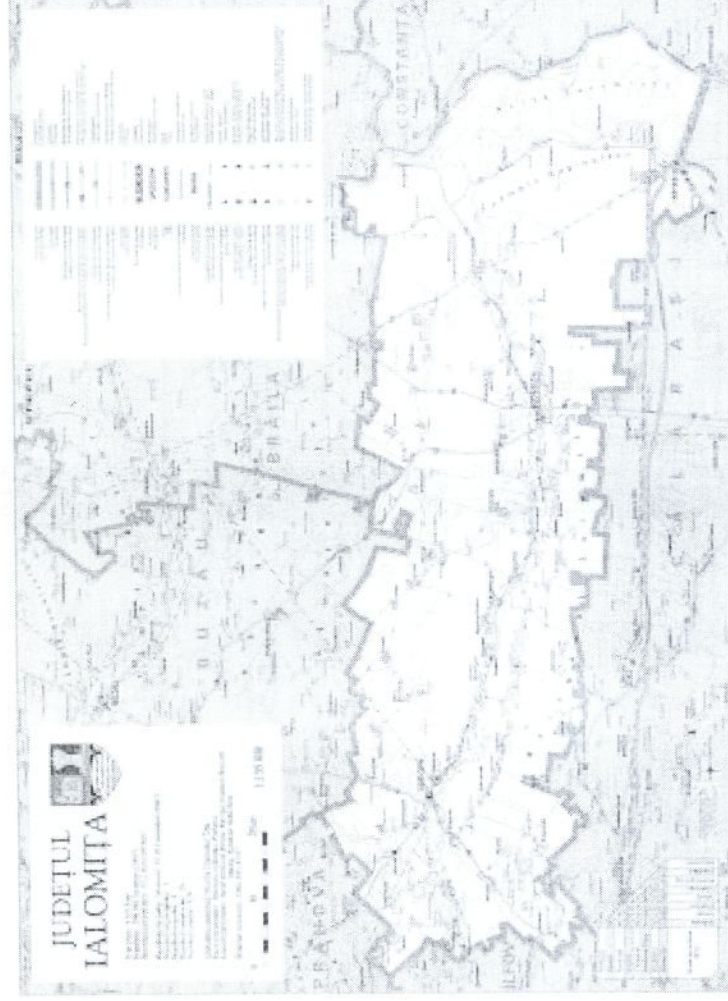


Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Malu din data de 26.09.2016.

PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE MALU



AN ȘCOLAR 2016- 2017

CADRUL STRATEGIC – LEGISLATIV

Școala Gimnazială Malu a urmărit documentele de diagnoză și de planificare operațională pentru anul școlar 2016 – 2017 ale IȘJ Ialomița în raport cu politicile europene și naționale în domeniul educației și formării profesionale, precum și cu analizele de sistem efectuate de instituții cu rol de cercetare și diagnoză, având în vedere:

- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Strategia Europa 2020
- Studiu național privind stadiul dezvoltării culturii calității la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, ARACIP, București, 2013
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5530 / 2011, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- Legea nr. 87 pentru aprobarea O.U.G.75 din 2005 privind asigurarea calității în educație;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.;
- Metodologia formării continue a cadrelor didactice;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar O.M.E.C.nr.4925/2005 cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar O.M.E.C.T.S. nr.5547/2011.

Astfel, reperele care au stat la baza elaborării planului managerial sunt:

- Respectarea principiilor și rolului școlii în cadrul sistemului de învățământ național și a priorităților în domeniul educației de la nivel local
- Identificarea și aplicarea celor mai eficiente strategii, adaptate la necesitățile soluționării operative și eficiente a tuturor problemelor;
- Transformarea unității de învățământ în sursă de formare de competențe și atitudini la elevi, compatibile cu exigențele sociale.

DIAGNOZĂ INSTITUȚIONALĂ

PUNCTE TARI

Management

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- abilități de planificare strategică dezvoltate ale majorității cadrelor didactice ;
- eficiența managerială manifestată în comisii la nivel formal;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant în unitatea de învățământ;
- managementul în școala s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică.

Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară

- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local;
- elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metoda predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.

Rezultate școlare

- procent ridicat de promovare a evaluării naționale la matematică și limba română;
- procent ridicat al absolvenților de gimnaziu cuprinși într-un liceu (peste 60%).

Resurse umane

- procentul mare al cadrelor didactice calificate care funcționează în școală ;
- procentul ridicat al cadrelor didactice titulare la nivel preșcolar, primar și gimnazial ;

PUNCTE SLABE

Management

- insuficienta flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în exercitarea funcției a unor responsabilii de comisie;
- eficiența scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal;
- comunicarea intrasistemică uneori deficitară.

Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară

- insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale ;
- nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ;
- insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a unor cadre didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor;
- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau ineficientă.

Rezultate școlare

- cantonarea celor mai multe medii în intervalul 5-6,99;
- participarea foarte redusă a unor unități școlare la olimpiadele/ concursurile școlare și un nivel slab de pregătire a elevilor.

Resurse umane

- procentul mic de cadre didactice titulare la nivelul gimnaziu;
- volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de



- numărul mare de cadre didactice care au parcurs perfecționarea prin grade didactice sau au participat la cursuri de formare profesională continuă ;
- interesul și implicarea majorității cadrelor didactice din școală în desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate;
- dorința de profesionalizare a cadrelor didactice.

Resurse materiale și financiare

- infrastructură bună în majoritatea locațiilor de învățământ;
- dotarea cu calculatoare a majorității locațiilor de învățământ din comună.

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- formare unor cadre didactice pe problematica comunicării, cooperării și parteneriatului;
- existența unor parteneriate funcționale între școală și alte instituții deconcentrate ale statului;
- îmbunătățirea strategiilor școlii în domeniul parteneriatului;
- îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școală și activitățile ei specifice;
- creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul școlii;
- creșterea numărului de programe de parteneriat național și internațional oferite unitățile școlare.

OPORTUNITĂȚI

- promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;
- parteneriat funcțional al școlii cu autoritățile publice locale și județene;
- creșterea numărului de programe europene adresate educației;
- intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare

pe agenda școlii.

Resurse materiale și financiare

- utilizarea ineficientă a mijloacelor de învățământ moderne;
- dotarea necorespunzătoare a laboratoarelor sau inexistența lor;

-Parteneriat și dezvoltare comunitară

- neimplicarea corespunzătoare a tuturor cadrelor didactice în viața școlii a membrilor comunităților locale (părinți, autorități publice, agenți economici etc) ;
- slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii ;
- slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școala- comunitate ;
- insuficienta deschidere a școlii către accesarea unor programe de parteneriat european.

RISCURI

- nivel ridicat de sărăcie la nivelul comunei;
- instabilitatea economică, creșterea ratei somajului;
- marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate;
- rata mare de analfabetism a părinților elevilor;
- sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.



PRIORITĂȚILE ȘCOLII GIMNAZIALE MALU PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016 – 2017

1. Creșterea coerenței și articulării managementului de curriculum și de resurse
2. Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor
3. Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor
4. Prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și îmbunătățirea ratei participării școlare a elevilor în educație



Obiectiv specific 1: Creșterea calității managementului școlar la nivel strategic și operațional din școală

Nr. crt.	Activități	Termen	Compartiment responsabil	Resurse	Monitorizare și raportare	Indicatori de realizare
1	Intocmirea mapei legislative a unității școlare	Septembrie 2016	Director	Buletine informative	Mapa legislativă pusă la dispoziția personalului școlii	Legislație cunoscută și aplicată la toate nivelurile funcționale
2	Consiliere în aplicarea legislației educaționale la nivel procesual	Permanent	Director ISJ Ialomița	Conform bugetului alocat	Răspunsuri date în termen solicitărilor personalului școlarii	Legislație cunoscută și aplicată la toate nivelurile funcționale
3	Evaluarea modului în care este aplicată legislația școlară în vigoare prin inspecții	Semestrial	Director și Curriculum	Conform bugetului alocat	Raportare de inspecție	funcționale
4	Elaborarea documentelor de proiectare managerială (plan managerial, grafic unic de monitorizare și control, planificări operaționale etc.) la nivelul fiecărui compartiment	Septembrie 2016	Director Toate compartimentele	Raportare de analiză a sistemului educațional	Mapă cu documente strategice consultate. Adrese Informări	Documente de planificare managerială elaborate
5	Informarea cadrelor didactice unității școlare cu privire la politica educațională și la setul de documente manageriale care ghidează activitatea în 2016 - 2017	Septembrie – Octombrie 2016	Director Curriculum	Documentație specifică alocat	Ședințe de lucru	Nr. de persoane participante Calitatea intervențiilor
6	Monitorizarea elaborării documentelor manageriale ale instituției și ale comisiilor, care să țină cont de nevoile identificate la nivel local	Septembrie – Octombrie 2016	Director Curriculum	Documentație specifică alocat	Verificarea modalității prin care planul managerial al școlii se particularizează la nivelul documentelor manageriale ale compartimentelor și comisiilor metodice. Verificarea gradului de informare a personalului didactic în legătură cu documentele manageriale ale unității școlare.	Documente manageriale întocmite în acord cu nevoile identificate
7	Reorganizarea zonelor de responsabilitate a cadrelor didactice	Septembrie 2016	Director	-	Lista responsabililor	Distribuirea cadrelor didactice



8	Organizarea, coordonarea, Periodic, reglementarea și controlul circulației conform informației în școală; organizarea de întâlniri periodice cu cadrele didactice	Director	Conform bugetului	Verificarea desfășurării activităților	Procese verbale ale Consiliului de Administrație	Administrație	Existența documentelor de selecție și a documentelor de organizare a activității Raportele comisiei	11	Formarea cadrelor didactice unității școlare în domeniul monitorizării calității demersului didactic prin asistențe la lecții și alte modalități de monitorizare	12	Inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare	13	Abilitarea responsabililor comisiilor metodice cu privire la specificul activității, instrumentele utilizate și modalitățile de implementare și evaluare	14	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității
9	Funcționarea Consiliului de Administrație al școlii	Director	Conform bugetului	Verificarea desfășurării activităților	Procese verbale ale Consiliului de Administrație	Administrație	Existența documentelor de selecție și a documentelor de organizare a activității Raportele comisiei	11	Formarea cadrelor didactice unității școlare în domeniul monitorizării calității demersului didactic prin asistențe la lecții și alte modalități de monitorizare	12	Inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare	13	Abilitarea responsabililor comisiilor metodice cu privire la specificul activității, instrumentele utilizate și modalitățile de implementare și evaluare	14	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității
10	Selecția și organizarea desfășurării activității CEAC	Director	Conform bugetului	Verificarea desfășurării activităților CEAC, conform planificării activităților	Existența documentelor de selecție și a documentelor de organizare a activității Raportele comisiei	Administrație	Existența documentelor de selecție și a documentelor de organizare a activității Raportele comisiei	11	Formarea cadrelor didactice unității școlare în domeniul monitorizării calității demersului didactic prin asistențe la lecții și alte modalități de monitorizare	12	Inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare	13	Abilitarea responsabililor comisiilor metodice cu privire la specificul activității, instrumentele utilizate și modalitățile de implementare și evaluare	14	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității
11	Formarea cadrelor didactice unității școlare în domeniul monitorizării calității demersului didactic prin asistențe la lecții și alte modalități de monitorizare	Director	Conform bugetului	Existența unui portofoliu unitar cu instrumente de monitorizare a demersului didactic la nivelul unității școlare	Instrumente de monitorizare aplicate unitar la nivelul unității școlare	Administrație	Existența documentelor de selecție și a documentelor de organizare a activității Raportele comisiei	11	Formarea cadrelor didactice unității școlare în domeniul monitorizării calității demersului didactic prin asistențe la lecții și alte modalități de monitorizare	12	Inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare	13	Abilitarea responsabililor comisiilor metodice cu privire la specificul activității, instrumentele utilizate și modalitățile de implementare și evaluare	14	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității
12	Inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare	Responsabil perfecționare	Conform bugetului	Rapoarte ale programelor de formare	Nr. de activități de formare urmate	Administrație	Existența documentelor de selecție și a documentelor de organizare a activității Raportele comisiei	12	Inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare	13	Abilitarea responsabililor comisiilor metodice cu privire la specificul activității, instrumentele utilizate și modalitățile de implementare și evaluare	14	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității		
13	Abilitarea responsabililor comisiilor metodice cu privire la specificul activității, instrumentele utilizate și modalitățile de implementare și evaluare	Director	Conform bugetului	Rapoartele compartimentului	Responsabili comisii metodice abilitate	Administrație	Existența documentelor de selecție și a documentelor de organizare a activității Raportele comisiei	13	Abilitarea responsabililor comisiilor metodice cu privire la specificul activității, instrumentele utilizate și modalitățile de implementare și evaluare	14	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității				
14	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității	Director	Conform bugetului	Planificarea și realizarea activității Calității va reprezenta o parte a "vieții" unității școlare. Planul operațional anual, elaborat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și realizarea activității	Documente întocmite conform prevederilor legislative	Administrație	Existența documentelor de selecție și a documentelor de organizare a activității Raportele comisiei	14	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității						



						- monitorizarea elaborării raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire - monitorizarea elaborării și implementării planului operațional anual - stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice de la nivelul unității școlare
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație de calitate (creșterea gradului de cuprindere a copiilor în grădiniță; cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare, cuprinderea în clasa a IX a în învățământul liceal sau profesional a tuturor absolvenților clasei a VIII a)

1	Monitorizarea modului în care unitatea de învățământ efectuează recensământul copiilor la nivelul comunei în vederea propunerii unei prognoze corecte în următorii ani.	Februarie 2017	Director Educatore	Conform bugetului alocat	Tabele cu datele de identificare a copiilor: CNP, adresa, inițiala tatălui	Informarea calendaristică pe ani
2	Campanii de informare a părinților privind importanța frecvenței școlare și a clasei pregătitoare	Nov 2016 – Ian 2017	Toate cadrele didactice	Conform bugetului alocat	Minute încheiate în unitate	Informarea părinților
3	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	Martie - mai 2017	Director și resp. comisiei metodice din învățământul primar și preșcolar	Conform bugetului alocat	Consilierea tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2016 - 2017	Lista părinților consiliați
4	Asigurarea de oferte educaționale relevante pentru toate segmentele ale populației – copii și elevi	permanent	Director	Finanțări externe	Adeverarea ofertei la nevoile reale ale elevilor	Ofertele educaționale



5	Monitorizarea creării unui mediu educațional atractiv pentru preșcolari și elevi	2016-2017	Director	Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor / elevilor. Așigarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare elev. Schimbarea frecvența a lucrărilor expuse	Rapoarte scrise	Conform bugetului alocat	Participarea la activități	Acordurile de parteneriat
6	Cunoașterea ofertei de școlarizare pentru învățământul liceal și profesional în raport cu interesele elevilor și cu cererea pieței forței de muncă	Februarie – Mai 2017	Rețea școlară, plan școlarizare licee și școli profesionale	Studiul privind fundamentarea planului de școlarizare adaptată nevoilor beneficiarilor educației	Oferta de școlarizare	Conform bugetului alocat	Participarea la activități	Acordurile de parteneriat
7	Asigurarea funcționării Comisiei de orientare școlară și profesională în unitate și monitorizarea acestora	Permanent	Director	Includerea în comisie a directorului, a consilierului educativ, a profesorului diriginte, ai părinților	Planul Comisiei OSP privind consilierea elevilor	Conform bugetului alocat	Participarea la activități	Acordurile de parteneriat
Obiectiv specific 3: Reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii								
1	Realizarea unui chestionar privind fenomenul de părăsire timpurie a școlii	Octombrie – Decembrie 2016	Director Diriginți	Instrumente de chestionare	Interpretare realizată	Conform bugetului alocat	Participarea la activități	Acordurile de parteneriat
2	Implementarea la nivelul școlii a unui program de prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii	Ianuarie – Aprilie 2017	Director	Implementarea programului	Tabele de prezență	Conform bugetului alocat	Participarea la activități	Acordurile de parteneriat
3	Monitorizarea derulării unor proceduri de prevenire a abandonului școlar/ graficului de monitorizare	2016-2017	Director Diriginți	Participarea la activități de consiliere a elevilor care absentează nemotivat	Rapoarte scrise	Conform bugetului alocat	Participarea la activități	Acordurile de parteneriat
4	Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local școlă – familie - elev, școlă-autorități locale privind responsabilitățile pe	2016 - 2017	Consilier educativ	Conform bugetului alocat	Participarea la activități	Conform bugetului alocat	Participarea la activități	Acordurile de parteneriat



					linia asigurării succesului școlar și a unei frecvențe corespunzătoare
<p>Obiectiv specific 4: Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor</p>					
1	Abilitarea cadrelor didactice, prin intermediul constatărilor județene și a comisiilor metodice, cu privire la utilizarea strategiilor didactice eficiente dezvoltării abilităților fundamentale care stau la baza succesului școlar al elevilor	Septembrie – Noiembrie 2016	Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară Director	Conform bugetului alocat	La clasele pregătitoare – a IV a – centrare pe dobândirea achizițiilor fundamentale de către TOTI elevii, cu respectarea prevederilor programelor școlare. La clasele V – VIII – dezvoltarea competențelor de operare cu achizițiile fundamentale și a competențelor de comunicare, a gândirii critice și rezolvării de probleme, prin aportul conjugat al tuturor disciplinelor școlare, cu respectarea prevederilor programelor școlare
2	Monitorizarea elaborării și aplicării evaluării inițiale la toate disciplinele/ a testelor predictive la disciplinele de examen, precum și realizarea statisticii a rezultatelor aplicării testelor	Octombrie 2016	Compartimentul Curriculum Director	Conform bugetului alocat	După elaborarea testelor predictive în cadrul comisiilor metodice, se va realiza o statistică pe discipline, iar responsabilii comisiei metodice vor transmite directorului rezultatele aplicării testelor
3	Monitorizarea elaborării planificărilor semestriale și anuale în baza rezultatelor obținute la testele predictive sau a realizării analizei la nivelul disciplinei, pe fiecare clasă.	Octombrie 2016	Compartimentul Curriculum Director	Conform bugetului alocat	Planificările semestriale și anuale sunt elaborate respectându-se specificitatea fiecărui colectiv.
4	Consilierea cadrelor didactice de la disciplinele care nu sunt evaluate prin examene naționale cu privire la strategiile și instrumentele de suport necesare dezvoltării competențelor evaluate prin examene naționale	Conform graficelor inspecțiilor	Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	Conform bugetului alocat	Liste de prezență



5	Organizarea de inspecții la clasă pentru monitorizarea formării abilităților funcționale de bază (scris, citit, socotit), a respectării prevederilor programelor școlare și a tratării diferențiate a elevilor	Conform graficului de inspecție	Director	Compartimentul Curriculum	alocat	In cadrul inspecțiilor se vor constitui grupuri de profesori pregătiți să ofere sprijin metodic colegilor de aceeași specialitate,	Inspecții tematice efectuate Grupuri de sprijin metodic funcționale
6	Formarea profesională prin acțiuni metodice care să urmărească dezvoltarea competențelor didactice (lecții demonstrative, ateliere de lucru având ca temă proiectarea demersului didactic etc.)	Conform graficului acțiunilor metodice	Director	Compartimentul Curriculum	alocat	Procese verbale de la acțiunile metodice desfășurate	Nr. de acțiuni metodice
7	Consilierea cadrelor didactice în vederea formării la elevi a deprinderilor de citire acțiunilor independente, a competențelor de înțelegere a textului, a schemelor, tabelelor, graficelor, hărților de către elevi, la toate disciplinele de învățământ	Conform planificărilor de activități grafice și pedagogice	Director	Compartimentul Curriculum	alocat	Respectarea graficului de consiliere elaborat de șefii de comisi	Grafic de consiliere
8	Monitorizarea modului în care este abordată lectura în activitatea de învățare, a modului de implementare a planurilor operaționale elaborate la nivelul școlilor, a măsurilor cu caracter reglator	Conform graficului de inspecții	Director	Compartimentul Curriculum și	alocat	Stabilirea de măsuri cu caracter reglator, prin implicarea tuturor cadrelor didactice. Urmărirea modului de aplicare a măsurilor de reglare. Diversificarea modalităților prin care se formează elevilor competențe de lectură	Instrumente de evaluare a competențelor verbal elaborat în cadrul inspecțiilor Plan
9	Evaluarea inițială și de progres pentru elevii incluși în programul de integrare școlară cu sprijin educațional	Permanent, conform calendarului	Cadre didactice	Conform bugetului	Evaluarea tuturor elevilor	Portofoliu	
10	Monitorizarea copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă	Octombrie 2016- Martie 2017	Directorul Cadre didactice	Conform bugetului	alocat	Actualizarea bazei de date Monitorizarea și evaluarea	Bază de date Instrumente



6	Aplicarea testelor standardizate și evaluarea acestora	Curriculum	alocat	Testele standardizate se vor aplica la nivelul unității școlare de către cadre didactice de alte specialități. Evaluarea se va realiza de profesori de specialitate din alte școli.	Teste standardizate aplicate și evaluate
7	Elaborarea la nivelul fiecărei unități școlare a planurilor de măsuri ameliorative	Martie - Iunie Curriculum și Comisii metodice	Conform bugetului alocat,	Planurile de măsuri vor evidenția specificitatea situației unității școlare, vor fi realiste și aplicabile.	Planuri de măsuri elaborate și aplicate
8	Participarea elevilor la programele de pregătire suplimentară și consiliere în vederea pregătirii examenelor naționale	Conform diagramei	Conform bugetelor proiectelor	Planificarea desfășurării activităților de pregătire suplimentară în fiecare unitate școlară	Grad de participare
9	Participarea la olimpiade și concursuri școlare	Conform Curriculum MEN	Conform bugetului alocat	Rapoarte de activitate	Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenele
10	Monitorizarea aplicării simularilor pentru principalele discipline ale examenelor naționale	Conform Curriculum MEN	Conform bugetului alocat	Rapoarte de inspecție	concurșurilor și examenele
11	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Conform Curriculum MEN	Conform bugetului alocat	Rapoarte de examen	examenele
Obiectiv specific 6: Participarea preșcolarilor / elevilor la activitățile educative cu caracter extrascolar					
1	Elaborarea calendarului acțiunilor educative - programe:	Oct. 2016 Director	Conform bugetului alocat	Distribuirea programului în școală	Calendarul acțiunilor educative
2	Implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituțiile locale	2016 - 2017 Responsabil violența	Conform bugetului alocat	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ	Programele menționate
3	Derularea parteneriatelor interne	2016 - 2017 Compartimentul management	Conform bugetului alocat	Adeverarea activității la obiectivele stabilite prin programe	Portofoliul proiectului
4	Implementarea planului de acțiune al Consiliului școlar al elevilor	Conform planului de activități Consilier educativ Coordonatorul Consiliului Elevilor	Conform bugetului alocat	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende activitate



5	Asigurarea condițiilor de diseminare 2016 – 2017	Consilier educativ	alocat	Participarea cel puțin a unei persoane din unitatea de învățământ proiectele rapoartele concursurilor/ festivalurilor	în școală a experiențelor de succes identificate editare articole școlare; organizare manifestări sub genericul „Zilele Școlii” etc. participare/obținere premii la etapa națională a concursurilor educative; participare la acțiunile recomandate de M.E.N.; etc.
6	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun ”	Consilier educativ	Conform bugetului alocat	Elaborarea programului de activități; Raport adecvarea programului la interesele elevilor. Corelarea activităților selectate cu obiectivele educaționale	
Obiectiv specific 7: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice școlare					
1	Depistarea nevoii de formare continuă, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice	Responsabil perfecționare	Conform bugetului alocat	Raport de cercetare	Oferta de formare
2	Proiectarea realizarea/participarea la acțiunile de formare continuă, de perfecționare, a acțiunilor metodice la nivel de ISJ și la nivelul comisiilor metodice, în funcție de nevoile depistate	Responsabil perfecționare	Conform bugetului alocat		
3	Măsurarea impactului programelor de formare desfășurate	Responsabil perfecționare	Conform bugetului alocat	Rapoarte	Impact determinat
Obiectiv specific 8: Optimizarea relației școlare – comunitate					
1	Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean.	Director	Conform bugetului alocat	Directorul monitorizează semestrial proiectele de parteneriat educațional, precum și modul în care cadrele didactice implică familiile și comunitatea în viața școlii	Nr. parteneriate încheiate
2	Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional ;	Consilier educativ	Conform bugetului alocat		



				activități	creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitatea de învățământ.
			Consilier educativ Conform bugetului alocat	Cadre didactice Conform bugetului alocat	Atragerea agenților economici și organizaiților nonguvernamentale în derularea unor proiecte de parteneriat educațional.
		Director Conform bugetului alocat	Conform bugetului alocat	Conform programului de activități	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile

Director,
Inv. Mitu Vasilica

